



# Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) - [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

## INFORMATIVA GENERALE SUI SERVIZI SCOLASTICI – A.S. 2025/26

### TRASPORTO SCOLASTICO, PEDIBUS, MENSA SCUOLA PRIMARIA, ANTICIPO SCUOLA PRIMARIA, ANTICIPO SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE, POSTICIPO SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE E STATALE (PLESSO VIA SERLINI)

#### CRITERI DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Requisito necessario per presentare domanda ai suddetti servizi è la residenza nel Comune di Ospitaletto.

È prevista la possibilità di presentare domanda per l'accesso ai servizi per minore non residente con genitore che lavora a Ospitaletto o che sia affidato in custodia post-scuola a cittadini residenti a Ospitaletto.

Nel caso di genitori separati la residenza è quella del genitore con cui il minore convive; in caso di minori dati in affido farà fede la residenza della famiglia affidataria.

Non sarà ammesso al servizio e sarà escluso automaticamente il richiedente che, al momento della richiesta di iscrizioni, non sia in regola con il pagamento dei vari servizi scolastici, anche di un solo figlio ed anche per un solo servizio, salvo regolarizzazioni **da effettuarsi entro e non oltre il 28.02.2025 ovvero entro e non oltre la data di apertura delle iscrizioni**.

Nel caso in cui il numero di richieste sia superiore al numero massimo ammissibile per servizio l'ammissione sarà determinata sulla base di una graduatoria formata secondo i seguenti criteri:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Minore diversamente abile con disabilità certificata	30
2	Minore appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore o dove uno o entrambi i genitori siano invalidi al 100%	20
3	Entrambi i genitori (o l'unico genitore) siano lavoratori full time	20
4	Un genitore (o l'unico genitore) sia lavoratore part time	12
5	Un genitore che lavora e un genitore che non lavora	8
6	Minore non residente con genitore che lavora a Ospitaletto o affidato in custodia post-scuola a cittadini residenti a Ospitaletto	5
7	Minore residente con genitori che non lavorano seguiti dal servizio sociale comunale	5

*Nota:*

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio la famiglia è monogenitoriale (unico genitore) esclusivamente se l'assenza dell'altro genitore è da riferirsi ad una delle seguenti situazioni: decesso, non riconoscimento del minore o stato di detenzione. In tutti gli altri casi si deve fare riferimento ad entrambi i genitori, anche se uno dei due non è residente con il minore.*

Possono accedere al servizio mensa della scuola primaria tutti gli alunni residenti frequentanti le 40 ore. Per l'accesso al servizio mensa da parte degli alunni residenti frequentanti le 28 ore sarà predisposta una graduatoria assegnando i punteggi secondo i criteri sopra esposti.

In caso di richieste di accesso ai servizi in corso d'anno o dopo la scadenza del termine per le iscrizioni l'ammissione sarà effettuata compatibilmente con i posti liberi e nel rispetto dei suddetti criteri; l'inserimento sarà autorizzato entro il primo giorno del mese successivo.

I minori appartenenti a famiglia assistita dal Servizio Sociale del Comune hanno priorità nel caso vengano segnalati dal servizio.

A parità di requisiti, viene, comunque, garantita priorità secondo il seguente ordine:

*Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Educativi – Sport e Tempo Libero*

*email: [serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it) – Tel. 0306841227 – 030684123 1- 0306841242*



# Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) - [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

- a. alunni diversamente abili con disabilità certificata;
- b. minore frequentante la scuola primaria (per trasporto scolastico);
- c. minore che abbia un percorso più lungo e/o disagiata e pericoloso (per trasporto scolastico);
- d. minore il cui fratello/sorella sia iscritto al servizio;
- e. minore più giovane;
- f. ordine di arrivo della richiesta.

I servizi anticipo (per gli alunni della scuola dell'infanzia comunale) e posticipo (per gli alunni della scuola dell'infanzia comunale e statale – ex plesso di via Serlini) saranno attivati esclusivamente al raggiungimento di almeno n. 10 domande per fascia oraria e per tipologia di servizio in base al rapporto educatore/minore previsto dalla normativa.

L'accesso da parte di alunni non residenti potrà essere autorizzato in presenza di posti liberi.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

**Le iscrizioni sono aperte dal 03/02/2025 al 28/02/2025.**

È possibile iscriversi ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2025/26 accedendo dal sito internet del [Comune di Ospitaletto](http://www.comune.ospitaletto.bs.it), nella sezione servizi educativi e scolastici al portale in utilizzo da parte dell'ente <https://istanze.cedeppservice.net/ospitaletto/login>. Si ricorda che per effettuare l'iscrizione è necessario accedere con il sistema di identità digitale SPID e/o CIE, **entro e non oltre il 28 Febbraio 2025.**

La persona/il genitore che iscrive l'alunno ai servizi scolastici ne diventa il REFERENTE UNICO e, pertanto, tutte le comunicazioni e i pagamenti **saranno inviati esclusivamente al referente registratosi come tale.**

La domanda di iscrizione viene resa quale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'iscrizione comporta la piena completa ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme di organizzazione del servizio come illustrate nelle specifiche informative.

Non sarà ammesso al servizio e sarà escluso automaticamente il richiedente che, al momento della richiesta di iscrizioni, non sia in regola con il pagamento dei vari servizi scolastici, anche di un solo figlio ed anche per un solo servizio, salvo regolarizzazioni da effettuarsi entro il termine stabilito dall'ente.

## DATI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ON-LINE

1. il referente/genitore inserisce i propri dati anagrafici cognome, nome, data di nascita e luogo, codice fiscale, residenza, estremi documento d'identità (numero, nome ente che l'ha emesso, data rilascio), recapito telefonico/cellulare, indirizzo e-mail;
2. il referente/genitore seleziona il servizio a cui vuole iscrivere l'alunno ed inserisce i dati dell'iscritto optando per le eventuali richieste del singolo servizio;
3. il referente dovrà inoltre compilare tutti i dati richiesti relativi ai criteri per l'eventuale graduatoria che si rendesse necessario predisporre nel caso di richieste superiori alla disponibilità dei posti per ogni specifico servizio;
4. il referente dovrà prendere visione e confermare di accettare l'informativa privacy e di aver letto l'informativa specifica del servizio per il quale si sta procedendo con l'iscrizione

*Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Educativi – Sport e Tempo Libero*

*email: [serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it) – Tel. 0306841227 – 030684123 1- 0306841242*



# Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) - [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

- apponendo gli appositi flag nelle caselle predisposte. (Si fa presente che in caso di non apposizione della presa visione, non sarà possibile procedere all'iscrizione);
5. per ogni istanza completata e registrata la procedura del programma assegna un numero di domanda e comparirà la dicitura che la "domanda è stata trasmessa" – il numero di istanza diventa riferimento principale per la composizione di eventuali graduatorie e verrà utilizzato dall'ente per rendere anonime eventuali pubblicazioni dovessero rendersi necessarie. Ad ogni singola istanza per ogni alunno corrisponde un unico numero per ogni servizio;
  6. all'atto della trasmissione dell'istanza il referente/genitore riceverà una mail riepilogativa del numero domanda/e con la conferma della trasmissione all'ente. In allegato alla mail il pdf contenente le informazioni fornite.

Occorre tenere presente che la conferma della presentazione della domanda on-line NON costituisce conferma di ammissione al servizio.

Una volta perfezionate le istanze, l'ufficio provvede ad effettuare i necessari controlli relativi all'ammissibilità al servizio secondo i criteri in corso di validità di ogni singolo servizio (quali, ad esempio, la verifica di eventuali morosità precedenti sui servizi scolastici, rispondenza anagrafica delle dichiarazioni, verifica della documentazione allegata, priorità nel caso di limitata disponibilità dei posti, etc.), e, nel caso si rendesse necessario, a richiedere eventuale integrazione di documentazione mancante e/o insufficiente.

L'ammissione al servizio viene comunicata al referente da parte dell'ufficio servizi scolastici.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE (OVE RICHIESTI)**

- eventuale certificato medico nel caso venga richiesta una dieta patologica;
- eventuale certificazione di handicap e diagnosi funzionale in caso di genitori con disabilità certificata al 100%;
- eventuale documentazione medico-specialistica (se minore affetto da disabilità certificata);
- documentazione attestante la situazione lavorativa (es.: numero P.IVA o C.F. datore di lavoro) di entrambi i genitori o dell'unico genitore lavoratore.

## **INIZIO DEI SERVIZI**

La data di attivazione del servizio verrà comunicata prima dell'inizio delle lezioni.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ad esclusione del servizio mensa Scuola Primaria "A. Canossi", per TUTTI i servizi scolastici il pagamento dovrà essere effettuato tramite Avviso PagoPA emesso ed inviato dal Comune, con cadenza stabilita per ogni singolo servizio.

Esclusivamente per il servizio mensa della scuola primaria l'ente si avvale di un servizio di ricarica on-line ed il pagamento dovrà essere effettuato a seguito di autoemissione da parte del genitore referente di avviso PagoPa - dell'importo selezionato in funzione del saldo a credito che desidera - accedendo alla propria area riservata del portale al link <https://hermes.cedepervice.net/portalehermes/ospitaletto/>.



# Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) - [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

L'ufficio servizi scolastici terrà monitorati i movimenti contabili legati ai pagamenti dei servizi e, la mancata regolarità nei pagamenti, potrà comportare la sospensione dal servizio.

Si raccomanda, pertanto, il rispetto delle scadenze e la puntualità nei pagamenti al fine di non incorrere nella sospensione dei servizi.

## **AREA PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI GENITORE/REFERENTE**

Una volta perfezionata l'iscrizione il genitore referente dovrà usufruire dell'area personale nel gestionale dei servizi scolastici comunali alla quale potrà accedere direttamente con propria identità digitale (SPID o CIE). Nell'area personale il genitore/referente potrà:

- 1) verificare il saldo credito del servizio
- 2) creare avviso PagoPA
- 3) verificare gli avvisi PagoPA emessi dal Comune per rispettivi servizi non pagati
- 4) effettuare pagamenti e ricariche
- 5) scaricare ricevute pagamenti e attestazione pagamenti annuale
- 6) segnalare l'assenza alla mensa al fine di evitare l'addebito del pasto.

## **RINUNCIA AL SERVIZIO**

Le eventuali disdette del servizio **dovranno essere effettuate esclusivamente dal portale iscrizioni on-line**. Non saranno tenute in considerazione disdette effettuate in altra forma.

Nel caso in cui in corso d'anno scolastico si sia chiesta la disdetta del servizio, si comunica che sarà possibile reinscrivere solo in caso di disponibilità di posti.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali necessità – informazioni si chiede di contattare l'ufficio servizi scolastici alla email: [serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it) oppure ai seguenti recapiti telefonici: 030 6841227 – 6841231 - 6841242.

Lo sportello ha i seguenti orari apertura:

lunedì -mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00

si consiglia di fissare un appuntamento nel caso di esigenza di supporto all'iscrizione.