



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi. 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it - comune.ospitaletto@legalmail.it

SERVIZIO ANTICIPO PRESSO SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2025/26

Per gli alunni della Scuola primaria “A. Canossi” i cui genitori siano entrambi lavoratori è istituito il servizio ANTICIPO ENTRATA.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ANTICIPO consiste nel servizio di ingresso anticipato ovvero nell'accoglienza e vigilanza degli alunni dalle ore 7.35 fino all'inizio delle lezioni; lo stesso si svolge dal lunedì al venerdì. Il servizio potrà essere esteso al sabato al raggiungimento di almeno n. 10 richieste.

DESTINATARI

Il servizio ANTICIPO è istituito per gli alunni frequentanti la scuola primaria statale “A. Canossi”.

COSTO SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con delibera della G.C. n. 174/2024 è stata confermata l'attivazione del servizio di ANTICIPO per gli alunni della scuola primaria durante l'anno scolastico 2024/25 e la tariffa annua di iscrizione pari ad € **140,00**.

Il pagamento della quota di compartecipazione annuale deve essere effettuato **entro e non oltre il 30/06/2025** in modalità PagoPA direttamente dal portale delle iscrizioni on-line Hermes al seguente link: <https://hermes.cedeppservice.net/portalehermes/ospitaletto/>.

Nel caso la quota non venga pagata nei termini, sarà inviato un sollecito con invito a effettuare il pagamento. Qualora, a seguito anche del sollecito, l'importo non venisse tempestivamente saldato, l'alunno non potrà usufruire del servizio.

Per le eventuali iscrizioni in corso d'anno o fuori termine, l'alunno sarà ammesso al servizio dal lunedì successivo alla comunicazione inviata via email al genitore/tutore e al pagamento della quota che rimane comunque fissata in € 140,00.

Qualsiasi necessità o richiesta deve essere rivolta direttamente all'ufficio servizi scolastici del comune.

EVENTUALI SOSPENSIONI DEL SERVIZIO PER SCIOPERI DEL PERSONALE SCOLASTICO

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, per i quali non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto provvederà ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario previsto.

Nel caso in cui lo sciopero interessi tutte le classi, il servizio di ANTICIPO non potrà essere garantito. Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui sopra, in quanto non imputabili al Comune, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'iscrizione comporta la piena completa ed incondizionata conoscenza e accettazione anche delle regole di comportamento di seguito elencate.

Si fa presente che gli alunni che non si comportino in modo corretto saranno richiamati dall'operatore addetto alla sorveglianza.

Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Educativi – Sport e Tempo Libero

email: serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it – Tel. 0306841242 – 0306841227 - 0306841231



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi. 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it - comune.ospitaletto@legalmail.it

REGOLAMENTO

Il regolamento prevede l'accettazione e il rispetto delle seguenti regole:

1. gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento giudizioso rispettando le indicazioni fornite dall'operatore al fine di garantire la sicurezza per sé e per gli altri;
2. gli alunni devono mantenere un tono di voce basso, quindi senza urlare, mantenendo un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti: del personale della scuola, dell'operatore e dei compagni;
3. è assolutamente vietato fare giochi violenti per non farsi male e non fare male a nessuno;
4. non è possibile allontanarsi, senza autorizzazione, dal locale destinato al servizio;
5. utilizzare in modo corretto le dotazioni che saranno messe a disposizione: chi dovesse rompere o danneggiare il materiale presente sarà chiamato a risarcire il danno;
6. il personale che effettua la sorveglianza prenderà nota di coloro che non si comporteranno correttamente e a seguito di tre richiami verbali si provvederà ad informare per iscritto i genitori e dopo due richiami scritti si procederà con un provvedimento di espulsione dal servizio.