



Comune di Ospitaletto

Provincia di Brescia

25035 - Ospitaletto (BS) - Via Rizzi, 24 - C.F. e P.IVA 00796430171
www.comune.ospitaletto.bs.it - pec: comune.ospitaletto@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D - D1) A TEMPO PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI - PRESSO I SERVIZI: SPORT E TEMPO LIBERO, EDUCATIVO E ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA

Richiamata la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 370 del 19.06.2025

SI RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione tramite progressione verticale per la copertura di un posto a tempo parziale - 30 ore settimanali - nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D - D1) presso i servizi: sport e tempo libero, educativo e istruzione, cultura e biblioteca.

La progressione di carriera, verrà riconosciuta al dipendente meglio classificato nella graduatoria di merito, definita dagli esiti della procedura comparativa, secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento disciplinante l'attuazione delle progressioni verticali, da attuarsi entro il 31.12.2025.

Art. 1 Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alle procedure interne comparative, senza distinzione di genere, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere instaurato con il Comune un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in uno dei profili professionali che danno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale e continuare a mantenerlo fino alla conclusione della procedura stessa;
- b) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del personale del comparto delle Funzioni Locali;
- c) possedere i seguenti titoli di studio:
 - **Laurea (triennale o magistrale)** e almeno **5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno **10 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni in servizio precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, superiore a 70/100 o equivalente; nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti; qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle predette annualità, verranno considerate le ultime valutazioni positive della performance in ordine cronologico, superiori a 70/100 o equivalente in ciascuna delle annualità considerate;
- e) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti al presente Avviso di selezione.



Comune di Ospitaletto

Provincia di Brescia

25035 - Ospitaletto (BS) - Via Rizzi, 24 - C.F. e P.IVA 00796430171
www.comune.ospitaletto.bs.it - pec: comune.ospitaletto@legalmail.it

Tutti i requisiti elencati dovranno essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione di progressione verticale.

Art. 2 Modalità e termine di presentazione delle domande

Il candidato – fermi i requisiti di cui al precedente art. 1 - può presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) - indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ospitaletto tramite l'Ufficio Protocollo, **entro 10 giorni dal decorso del periodo di pubblicazione di 15 giorni del presente avviso all'albo pretorio.**

In allegato alla domanda i candidati devono presentare i titoli di servizio, culturali e professionali posseduti;

I candidati ai fini della valutazione dei titoli di servizio e di cultura possono in alternativa:

1. dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
2. presentare, a corredo della domanda – al fine anche di accelerare il procedimento di selezione – tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00;

Art. 3 Criteri di valutazione

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti parametri:

-TITOLO DI STUDIO (fino ad un massimo di 20 punti)

Si provvede ad attribuire i punteggi ai soli titoli di studio superiori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale oggetto di selezione:

Laurea Magistrale	p. 9
Master	p. 2

-COMPETENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 20 punti)

Certificazione di lingue straniere	p. 0,10 ca
Certificazione di competenze informatiche	
Certificazione di competenze digitali	
Riconosciute per legge e rilasciate da Enti di formazione professionale riconosciuti	
Certificazioni attestanti corsi di formazione/specializzazione attinenti al profilo da coprire	p. 0,10 ca
Possesso di un'abilitazione professionale	p. 2
Iscrizione ad un Ordine / Albo	p. 1

-ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA (fino ad un massimo di 60 punti)

L'intera anzianità di servizio, risultante dal curriculum, maturata nell'ambito delle Aree inferiori a quella oggetto della progressione di carriera - servizio prestato a prescindere dall'Area risultante dal sistema di classificazione in cui è stato svolto.

p. 2 (x anno intero)



Comune di Ospitaletto

Provincia di Brescia

25035 - Ospitaletto (BS) - Via Rizzi, 24 - C.F. e P.IVA 00796430171
www.comune.ospitaletto.bs.it - pec: comune.ospitaletto@legalmail.it

Il punteggio è riproporzionato in base al servizio effettivamente prestato, se inferiore all'anno e vengono considerati solo periodi superiori a 15 giorni.

Art. 4 Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio viene data preferenza, nell'ordine, al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

La graduatoria non sarà utilizzata per scorrimento dei dipendenti eventualmente classificati nelle successive posizioni di merito, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

Gli esiti dell'istruttoria e la graduatoria di merito finale, saranno approvati con apposita determinazione.

Art. 5 Continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti

Il candidato dichiarato vincitore, dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro per l'inquadramento nel posto oggetto della progressione verticale.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, conserva le giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente vincitore viene attribuito il tabellare iniziale per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D - pos. Econ D1); qualora il trattamento economico in godimento maturato per effetto delle progressioni precedenti, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza che sarà assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area di appartenenza.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ospitaletto con sede legale in via Monsignor G. Rizzi 24, Ospitaletto (Bs).

Ospitaletto, 20 giugno 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Serafini

documento firmato digitalmente ai sensi

del D.P.R. n. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.