



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it – comune.ospitaletto@legalmail.it

CEDOLE PER FORNITURA TESTI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026

A CHI È RIVOLTO

Il servizio è rivolto agli alunni residenti che frequentano la Scuola Primaria.

DESCRIZIONE

La spesa per la fornitura dei libri è a carico del Comune di residenza degli alunni come previsto dal D.Lgs. n.297/94 art 156 ed art 8 ter Legge Regionale n. 19/2007.

La cedola libraria è un documento che serve per ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio docenti nella scuola primaria frequentata.

La cedola libraria viene fornita a tutti gli alunni residenti a Ospitaletto che frequentano le scuole statali o paritarie, indipendentemente dal reddito e dalla Scuola primaria frequentata.

Il Comune, mediante la cedola libraria, fornisce gratuitamente i libri di testo agli **alunni residenti a Ospitaletto** e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie come previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.75 dell'15.04.2025.

A tal proposito si precisa che:

- nel corso di un anno scolastico si può usufruire di una sola cedola libraria;
- nel caso in cui un alunno residente si trasferisca, per giustificati motivi ad altra scuola che abbia adottato diversi testi scolastici, su richiesta motivata dei genitori e previa segnalazione del Dirigente Scolastico, verrà fornita una ulteriore cedola;
- agli alunni residenti che dovessero iscriversi ad una scuola ad anno scolastico avviato verrà fornita la cedola libraria, previa motivata richiesta della scuola
- per gli alunni residenti che frequentano scuole site fuori Comune, la cedola libraria deve essere richiesta direttamente dall'Istituto Comprensivo;
- per gli alunni non residenti, che frequentano scuole site nel Comune di Ospitaletto, la cedola libraria dovrà essere richiesta direttamente ai comuni di propria residenza.



COME FARE

FAMIGLIE

Anche nel prossimo anno scolastico, il 2025/2026, il Comune di Ospitaletto ha adottato la forma digitale per cedole librerie delle scuole primarie.

Per poter richiedere i libri la famiglia dovrà recarsi nella libreria di propria scelta per la richiesta dei testi e il libraio, inserendo il Codice Fiscale dell'alunno tramite la piattaforma <https://cedoleospitaletto.comunefacile.eu/>, farà richiesta della cedola relativa all'alunno.



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it – comune.ospitaletto@legalmail.it

Si consiglia di richiedere la ricevuta digitale della cedola dematerializzata lasciando al libraio un indirizzo email.

Per eventuali iscrizioni in corso d'anno la famiglia residente nel Comune di Ospitaletto, prima di rivolgersi alla libreria di propria fiducia, deve accertarsi che la scuola abbia inviato la richiesta della cedola al Comune di Ospitaletto – ufficio servizi educativi e scolastici - al fine dell'inserimento dell'alunno in piattaforma per l'attivazione della cedola stessa.

LIBRERIE

Il Comune di Ospitaletto emette cedole librarie utilizzando il sistema “Comune facile-gestione cedole librarie” affidato alla ditta YAMME SRL – C.F./P.I.: 04289900161, con sede a Via Sigismondi 40 24018 Villa D'Almè (BG).

I librai, non ancora registrati, dovranno accedere al sito <https://clo.comunefacile.eu/> e dopo una semplice registrazione potranno inserire il codice fiscale dell'alunno e saranno in grado di visualizzare la cedola online.

Il libraio, una volta iscritto alla piattaforma accedendo al sito <https://clo.comunefacile.eu/>, potrà consegnare i libri richiesti e dovrà seguire l'iter della piattaforma per la successiva richiesta di approvazione dei pacchetti cedole ai fini del riconoscimento da parte dell'ente e relativa fatturazione.

Si richiede ai librai di verificare/aggiornare i dati per il pagamento delle fatturazioni di trasmettere dichiarazione tracciabilità dei flussi compilata e sottoscritta ed accompagnata da documento in corso di validità compilato dal legale rappresentante della libreria tramite indirizzo pec dell'ente: comune.ospitaletto@legalmail.it (l'indirizzo pec accetta solamente comunicazioni trasmesse da indirizzo pec – non utilizzare pertanto indirizzi email non pec).

I dati per la fatturazione delle cedole librarie a.s. 2025/2026 – inseriti anche in piattaforma - sono i seguenti:

COMUNE DI OSPITALETTO

Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

25035 OSPITALETTO (BS)

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

Indirizzo PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it

CIG: Non potendosi configurare la fattispecie dell'appalto, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L 13 agosto 2010 n. 136, per cui non è necessario acquisire il CIG.

Al posto del CIG andrà indicata la dicitura: “**CIG non dovuto (debito non commerciale) – Erogazione di liberalità art 156 del D.lgs. 297/94 ed art 8 ter Legge Regionale n. 19/2007**”.

IVA assolta dall'editore ex art.74 del DPR 633/72



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it – comune.ospitaletto@legalmail.it

DETERMINA: n. 341 del 05.06.2025 “Assunzione impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria per gli alunni residenti nel comune di Ospitaletto (BS) a.s. 2025/26 tramite sistema delle cedole librarie”.

Il codice univoco di fatturazione da utilizzare sulla piattaforma SDI è quello attribuito all’Area Servizi al Cittadino del Comune di Ospitaletto: **0611G9**.

ISTITUTI COMPRENSIVI

La scuola dovrà inviare il file excel – vedasi allegato nel quale avrà inserito gli alunni delle classi della scuola primaria con le relative informazioni richieste in maniera completa, inserendo esclusivamente i nominativi degli alunni residenti nel Comune di Ospitaletto.

Tale modalità deve essere utilizzata anche per l’iscrizione di nuovi alunni in corso d’anno.

I libri adottati presenti nella cedola digitale saranno recuperati dalla nuova piattaforma direttamente dal database MIUR, a cui le Segreterie scolastiche devono comunicare classi, sezioni e relative adozioni librarie entro il 7 giugno 2025.

Ai fini di eventuale necessità di personalizzazione della cedola libraria, si chiede di comunicare contestualmente all’invio dei nominativi tramite file excel le informazioni relative a:

- adozione di un libro alternativo per i bambini che non svolgono l’ora di religione. L’adozione alternativa e la rispettiva classe che l’adotta dovrà essere segnalata contestualmente nella medesima e-mail con viene inviato il file con i nomi di modo che possano essere inseriti nella cedola i testi in adozione;
- eventuali esigenze di libri particolari per specifici nominativi per i quali si chiede di inviare il nome, cognome, codice fiscale, la classe ed i testi specifici che dovranno essere inseriti e/o modificati e quali sono i libri della dotazione della classe sostituiti.

Non saranno prese in considerazione richieste inviate in modalità diverse.

COSA SERVE

FAMIGLIE: le famiglie per l’ordine e il ritiro dovranno portare con sé in libreria la tessera sanitaria originale dell’alunno/a per fornire il codice fiscale corretto dell’alunno.

LIBRERIE: registrazione sulla piattaforma <https://clo.comunefacile.eu/> .

ISTITUTI COMPRENSIVI: dovranno inviare il file Excel – vedasi modello caricato sul sito - compilandolo con l’elenco degli alunni residenti nel Comune ed eventuali comunicazioni relative alla scelta di alternative e/o altro – vedasi sezione precedente.



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it – comune.ospitaletto@legalmail.it

COSA SI OTTIENE

La fornitura gratuita dei libri di testo delle scuole primarie adottati degli Istituti Comprensivi presso cui è iscritto l'alunno/a.

TEMPI E SCADENZE

Entro il mese di giugno di ogni anno gli Istituti Comprensivi comunicano all'Ufficio Servizi Scolastici i dati degli alunni residenti iscritti e i libri di testo adottati secondo le indicazioni del MIUR.

L'ufficio servizi scolastici provvede a caricare i dati nel portale Cedole Librarie Online in utilizzo per l'emissione delle cedole librarie digitali. Il sistema opera in collegamento con l'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e, pertanto, in automatico viene effettuato il controllo sulla residenza dell'alunno/a. Gli alunni che dovessero risultare non residenti potranno comunque trovare la propria cedola in piattaforma nel caso in cui il loro comune di residenza abbia optato per l'utilizzo della stessa piattaforma, diversamente dovranno acquisire informazioni presso i servizi scolastici dell'ente di residenza.

COSTI

La spesa dei libri di testo per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria è a totale carico del comune secondo le indicazioni e gli importi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.75 dell'15.04.2025.

Il libraio invierà richiesta di rimborso del costo dei libri forniti in base al pacchetto cedole approvato dall'ente tramite emissione di fattura direttamente al comune secondo le indicazioni fornite dall'ente.

ACCEDI AL SERVIZIO

Accesso riservato ai librai: <https://cedoleospitaletto.comunefacile.eu/#>

CASI PARTICOLARI

La cedola libraria per alunni non residenti nel Comune di Ospitaletto se pur frequentanti scuole primarie del territorio, dovrà essere richiesta direttamente al proprio comune di residenza.

Per eventuali informazioni e/o esigenze, si prega contattare l'ufficio servizi scolastici ai seguenti recapiti:

tel. 030.6841227 oppure 030.6841231 – e-mail: serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it.