



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 C.F. e P.IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it comune.ospitaletto@legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**AREA SERVIZI AL CITTADINO: SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO,
EDUCATIVO E ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Visti:

- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali"*, approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 17.01.2020 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001 - *Portale Unico del Reclutamento*;
- l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36 - *Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*;

In esecuzione della determinazione dell'Area Affari Generali e Finanziari Reg. Gen. n. 648 in data 12.11.2025;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C),

da destinare all'**AREA SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO, EDUCATIVO E ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA**;

- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999;

AVVERTE CHE

Hanno dato esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, sia per quanto riguarda la mobilità regionale sia per quanto riguarda l'eventuale assegnazione di

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) diploma di scuola media superiore: per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
- 4) idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- 9) patente di guida di tipo B;
- 10) essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

RISERVE DI POSTI

Con il presente concorso si determinano le seguenti riserve, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità:

A- riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando), ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.;

B- riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023;

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 487/1994, per effetto delle modifiche introdotte dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, qualora vi fossero candidati idonei che appartengono a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva; nel presente bando è rappresentata dalla riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.;

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato al vincitore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione al predetto Bando dovrà essere presentata solo ed esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA", pena l'esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il giorno LUNEDI' 15 DICEMBRE 2025

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

Il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal

Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. **Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo

stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della legge n. 68/1999.
- j) l'idoneità psicofisica all'impiego per i posti ai quali si riferisce il concorso;
- k) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- l) *se applicabile*: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
- m) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- p) il possesso della patente di guida di tipo B;
- q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- r) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso** fissata in € **10,00** - non rimborsabile, che dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Sondrio - Ospitaletto);
- mediante bonifico sul c/c bancario di Tesoreria Comunale IBAN IT 16 B 05696 54870 000011000X72.

In entrambi i casi vi è l'obbligo di indicare la seguente causale "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Servizi al Cittadino".

Si precisa che l'omesso o parziale versamento della tassa di concorso, costituisce causa di esclusione del candidato dalla procedura.

Devono essere altresì allegati nel portale del reclutamento InPA, nel caso sussistano i requisiti:

1. dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
3. documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve previste dal presente bando di concorso.

4. copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per le persone con disabilità e o per i DSA l'indicazione della necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione del presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura d'invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo della data di presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

Alla ricevuta il sistema informatico attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riferite ai singoli candidati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla procedura selettiva hanno il diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda stessa. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Ospitaletto nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà secondo le seguenti modalità:

Preselezione:

la Commissione giudicatrice, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

Le prove, il numero massimo degli idonei da ammettere alle prove scritte ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Prova scritta:

verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- 1) svolgimento di un **tema**;
- 2) **prova a contenuto teorico-pratico** consistente nell'analisi o soluzione di casi concreti, nella redazione di un elaborato da redigersi anche mediante l'ausilio di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici;

3) **prova per questionario**, consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La prova scritta s'intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Prova orale:

diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto e consisterà in un colloquio individuale, nel corso del quale i candidati sono chiamati a rispondere a domande che mirano ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale la Commissione esaminatrice potrà procedere all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (ambiente office - internet - posta elettronica).

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una **votazione di almeno 21/30** e la valutazione sarà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ospitaletto nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti **dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

• Normativa statale e regionale in materia di istruzione, avuto particolare riguardo alle seguenti disposizioni:

D.P.R. 616 del 24.07.1977 - D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 - Legge n. 59 del 15.03.1997 e s.m.i. - D.P.R. n. 275 del 25.02.1999 - D. Lgs. n. 112 del 31.03.1998 - D.P.R. n. 275/1999 e Legge Costituzionale n. 3/2001 - Legge n. 53 del 28.03.2003 - D. Lgs. n. 59 del 19.02.2004 - Legge n. 107 del 13.07.2015 - Legge n. 234 del 30.12.2021 - Legge Quadro n. 104/1992 - Legge n. 296/1996 - Legge n. 170/2010 - Legge Regionale Lombardia n. 19 del 06.08.2007 e s.m.i. - Legge n. 328 del 08.11.2000 - Legge Regionale Lombardia n. 34 del 14.12.2004 - D.G.R. n. 20588 del 11.02.2005 - D.G.R. n. 20943 del 16.02.2005 - D.G.R. n. 7437 del 13.06.2008 - Legge Regionale Lombardia n. 13 del 12.03.2008 - D.P.R. n. 89 del 20.03.2009 - D. Lgs. n. 65 del 13.04.2017 - D.M. n. 334 del 22.11.2021 - D.M. n. 43 del 24.02.2022 - D.G.R. n. 6397 del 23.05.2022 - D.G.R. 15 aprile 2024 n. XII/2203 - D.M. n. 17 del 01.02.2024 - D.D.S. 23 aprile 2024 n. 6404 - D.D.S. 18 aprile 2025 n. 5663;

• Nozioni in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, avuto particolare riguardo al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D. Lgs. n. 42/2004;

• Legislazione riguardante le politiche regionali in materia culturale (L.R. n. 25/2016);

• Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);

- Atti e procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali “GDPR”);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 39/2013);
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- Norme sul pubblico impiego;
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Le prove d’esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: LUNEDÌ 22 DICEMBRE ORE 09:00

PROVA SCRITTA: LUNEDÌ 22 DICEMBRE ORE 10:00

PROVA ORALE: LUNEDÌ 29 DICEMBRE ORE 10:00

L’elenco degli ammessi con riserva ed ulteriori eventuali comunicazioni in merito al calendario e sede delle prove - preselezione (eventuale), prova scritta e prova orale - e ogni altra comunicazione verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Ospitaletto, nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, alla pagina dedicata alla presente procedura. La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del reclutamento INPA.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell’ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l’esclusione del punteggio conseguito nell’eventuale preselezione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall’art. 5, 4° comma del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito se non sono espressi titoli di preferenza, la **precedenza** in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine:

- a) candidati appartenenti al **genere maschile**, in quanto il meno rappresentato nel profilo oggetto del presente Bando (art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- b) dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Le preferenze e le precedenze, ad eccezione di quelle relative al genere ed all’età, **verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all’atto della presentazione della stessa.**

Resta inteso che le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza ed alle precedenze, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio che verrà loro assegnato, decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame ed ultimata la valutazione dei titoli di preferenza, forma la graduatoria dei candidati idonei tenendo presenti le norme relative alle precedenze.

La graduatoria, approvata e sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune di Ospitaletto www.comune.ospitaletto.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si provvede, quindi, all'approvazione delle operazioni concorsuali con specifica determinazione, sulla base dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice.

Dalla data di pubblicazione dell'uno o dell'altro provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ospitaletto e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ospitaletto nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso e delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria finale, eventualmente formatasi a seguito dell'espletamento del presente concorso, l'amministrazione avrà la facoltà di utilizzare la medesima per far fronte agli obblighi occupazionali previsti nel P.T.F.P., ovvero per la copertura di ulteriori nuovi posti, di pari profilo professionale e della medesima area giuridica di appartenenza (ex categoria) per assunzioni a tempo indeterminato full time e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. È doveroso precisare che la rinuncia alla richiesta di presa di servizio per assunzione di ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria in cui è inserito il candidato. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale anche a tempo determinato, full time e/o part-time, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa

sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Con il presente concorso si determinano riserve di posto sia a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i. che a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 487/1994, per effetto delle modifiche introdotte dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, qualora vi fossero candidati idonei che appartengono a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva; nel presente bando è rappresentata dalla riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.;

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato al vincitore.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita preassuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ospitaletto e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ospitaletto con sede legale in via Mons. G. Rizzi n. 24, Ospitaletto (Bs).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Ospitaletto (tel. 030/6841291 - ufficiopersonale@comune.ospitaletto.bs.it).

Il bando è visibile anche sul sito www.comune.ospitaletto.bs.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Dalla Residenza Municipale, addì 12 novembre 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luca Serafini

documento firmato digitalmente ai sensi
del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.