



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

INFORMAZIONI PER ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA (età del bambino dai 24 ai 36 mesi) ANNO EDUCATIVO 2026/2027

La sezione primavera, si configura come servizio educativo autonomo dedicato ai bambini e alle bambine di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, organizzato nel contesto della scuola dell'infanzia.

L'iscrizione alla sezione primavera, riguarda i bambini e le bambine che compiono i 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di iscrizione ma possono frequentare solo dopo il compimento di tale età.

Il servizio è erogato su 10 mesi (dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027 secondo il calendario educativo) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Le domande di iscrizione alla Sezione primavera della scuola dell'infanzia comunale "V. Chizzolini" per l'a.e. 2026/27, possono essere presentate dal 1 al 22 marzo 2026, con procedura informatica al seguente link <https://istanze.cedepervice.net/ospitaletto/login> accedendo tramite identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- indistintamente da uno dei genitori, se il minore risiede con entrambi;
- dal solo genitore residente con il minore, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

La stessa deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

I genitori possono presentare contemporaneamente domanda di iscrizione sia all'asilo nido sia alla sezione primavera. La scelta del servizio prescelto dovrà essere comunicata via email entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie a uno dei seguenti indirizzi: PEC comune.ospitaletto@legalmail.it - email urp@comune.ospitaletto.bs.it

A seguito della scelta, l'ufficio procederà all'annullamento della posizione nella graduatoria relativa al servizio non selezionato.

DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELL'ISCRIZIONE

Documentazione da visionare prima della compilazione della domanda

Prima di presentare la domanda di iscrizione, si invita a consultare:

- informativa privacy;
- regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni.

Documentazione da allegare al momento dell'iscrizione

- copia del certificato vaccinale o altra documentazione richiesta secondo la Legge n. 119/2017;
- eventuale certificato medico nel caso venga richiesta una dieta patologica;
- eventuale certificazione di handicap, disabilità e/o diagnosi funzionale del minore e di eventuali componenti del nucleo familiare con disabilità certificata;
- dati attestanti la situazione lavorativa (es.: numero partita Iva/codice fiscale datore di lavoro o proprio se autonomo) di entrambi i genitori o dell'unico genitore lavoratore.

Raccomandazioni per la compilazione

- per attribuzione fascia ISEE e retta agevolata è necessario essere in possesso di documentazione ISEE 2026 all'atto di presentazione della domanda;
- il minore deve essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie;



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

- verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola domanda;
- indicare un indirizzo e-mail valido da controllare periodicamente. L'ufficio servizi educativi utilizza tale indirizzo e-mail ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione relativa al procedimento, alla frequenza della propria figlia/del proprio figlio, all'invio di bollettini per i pagamenti delle rette e per eventuali comunicazioni;
- in caso di variazione dell'indirizzo e/o di altri dati, si prega di darne tempestiva comunicazione all'ufficio servizi educativi utilizzando il seguente indirizzo e-mail: urp@comune.ospitaletto.bs.it

INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato la domanda, assicurarsi di cliccare su "Invia domanda" per completare l'invio. Diversamente, la richiesta rimarrà salvata in bozza e non sarà inoltrata. Dopo l'invio della domanda di iscrizione sarà visualizzato il relativo numero generato dal sistema informatico (numero istanza di iscrizione) lo stesso sarà collegato al numero di protocollo generale del Comune.

Si invitano pertanto i genitori ad accertarsi dell'invio effettivo della domanda. L'iscrizione sarà effettivamente conclusa alla comunicazione di ammissione al servizio.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Saranno predisposte due graduatorie distinte: una riservata ai residenti e una ai non residenti."

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il bambino deve risiedere nel Comune con almeno un genitore titolare della relativa potestà o tutore (art. 8 comma 6 della L.R. n. 3/2008).

Nel caso di istanze presentate da non residenti si comunica che le domande saranno ordinate in un'apposita graduatoria.

Si attingerà alla graduatoria "non residenti" solo nel caso in cui al momento dell'assegnazione del posto non vi siano richieste in attesa nella graduatoria "residenti".

Si comunica che gli iscritti non residenti già frequentanti, al fine di garantire la continuità educativa, manterranno l'assegnazione del posto anche negli anni successivi di frequenza, con riconoscimento di priorità di accesso anche per eventuali fratelli o sorelle, salvo ritiri da parte della famiglia.

A - Condizione familiare (totale 40 punti)

Condizione familiare	Punteggio assegnato al nucleo familiare
A1) Assenza di un genitore per: decesso, non riconoscimento del bambino o della bambina, stato di detenzione, emigrazione all'estero	10
A2) Assenza di un genitore per: divorzio, separazione legale o di fatto (documentata)	8
A3) Bambino da iscrivere alla sezione primavera disabile con riconoscimento ex art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992	8
A4) Genitori o altri familiari conviventi disabili con riconoscimento ex art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992	6
A5) Presenza di gemelli in età 0-5 anni nel nucleo familiare (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi).	5
A6) Presenza di altri figli, non gemelli, in età 0-5 anni nel nucleo familiare (escluso quello per cui è stata presentata la domanda).	3

Nelle condizioni sopraelencate si considerano equiparati ai "figli" e ai "fratelli/sorelle" anche i minori in affido, purché residenti e conviventi con il nucleo familiare.



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

B – Condizione lavorativa (totale 60 punti)

Condizione lavorativa	Punteggio assegnato al nucleo familiare
B1) Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno (lo stesso punteggio si applica in caso di nucleo familiare con un solo genitore)	18
B2) Un genitore lavora a tempo pieno e uno part time oltre il 50%	14
B3) Un genitore lavora a tempo pieno e uno part time fino al 50%	11
B4) Entrambi i genitori lavorano part time oltre il 50% (lo stesso punteggio si applica in caso di nucleo familiare con un solo genitore)	8
B5) Entrambi i genitori lavorano part time fino al 50% (lo stesso punteggio si applica in caso di nucleo familiare con un solo genitore)	6
B6) Presenza di due genitori di cui solo uno lavora	3

Le condizioni valutabili devono essere possedute al momento di presentazione della domanda.

A parità di punteggio in ordine di priorità viene data la precedenza al bambino o alla bambina:

- disabile con riconoscimento ex art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992;
- segnalato/a dal servizio sociale con apposita relazione;
- con maggiore età anagrafica;
- con reddito ISEE familiare inferiore.

Dopo l'approvazione della graduatoria l'ufficio servizi educativi invierà all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione la comunicazione di ammissione agli aventi diritto. Nella stessa occasione sarà richiesto il versamento di € 100,00 a titolo di caparra da pagare entro e non oltre 15 gg dalla comunicazione stessa. Tale somma sarà scalata dalla prima rata nel caso di frequenza e trattenuta nel caso di rinuncia alla frequenza. In caso di mancato versamento dell'acconto entro i termini sopra indicati, verrà revocata l'ammissione al servizio.

La pubblicazione delle graduatorie viene effettuata sul sito Internet del Comune secondo le modalità di legge.

Si ricorda che i soggetti iscritti e ammessi al servizio dovranno pagare la retta a partire dal mese di settembre indipendentemente dalla frequenza effettiva al fine di avere garantita la conservazione del posto.

AREA PERSONALE PER IL GENITORE/REFERENTE

Una volta perfezionata l'iscrizione al servizio nido, il genitore referente del minore dovrà usufruire della propria area personale nel gestionale dei servizi scolastici comunali alla quale potrà accedere direttamente con propria identità digitale (SPID o CIE) dal seguente link:

<https://hermes.cedepervice.net/PORTALEHERMES/Ospitaletto/>

Nell'area personale il genitore/referente potrà: visionare documenti contabili emessi dal Comune per la frequenza del servizio, effettuare pagamenti, scaricare ricevute di pagamento e attestazioni di pagamento annuali, segnalare l'assenza al fine di evitare l'addebito del pasto o eventuali richieste di pasti alternativi.

PASTI NON CONSUMATI PER ASSENZA

Il numero dei pasti addebitati mensilmente è pari ai giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico.

È possibile evitare l'addebito del pasto esclusivamente nel caso in cui, tramite l'area personale, il genitore referente abbia segnalato l'assenza entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui il figlio sarà assente a scuola, in modo tale che il pasto non venga ordinato e preparato, in caso contrario sarà addebitato.



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

ALTRE INFORMAZIONI

Prima dell'inizio dell'anno educativo i genitori saranno contattati dal personale della sezione primavera per definire le modalità dell'inserimento.

Le iscrizioni in corso d'anno avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda.

In caso di ritiro in corso d'anno, da effettuare tramite comunicazione scritta, sarà dovuto il pagamento della retta intera per l'ultima mensilità di frequenza indipendentemente dal giorno di ritiro.

Eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni all'ufficio servizi educativi del comune di Ospitaletto, attraverso trasmissione via email ai seguenti indirizzi facendo riferimento al numero di protocollazione ricevuto dal sistema per l'invio dell'istanza:

via e-mail: urp@comune.ospitaletto.bs.it oppure via PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it

Anticipo e posticipo

È possibile richiedere l'attivazione del servizio di anticipo, con ingresso dalle ore 7:30 alle ore 8:00, e/o del servizio di posticipo, dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Tali servizi sono a pagamento e vengono attivati esclusivamente su richiesta del genitore o del referente.

Diete

Al momento dell'iscrizione, in alternativa al menù standard, è possibile richiedere dieta speciale per patologia o motivi etico-religiosi.

In presenza di patologie alimentari è necessario allegare certificato medico in base al quale verrà predisposto un menù personalizzato che verrà somministrato in monoporzione protetta.

Obbligo vaccinale

I bambini per poter essere ammessi e frequentare l'asilo nido devono essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 119/2017 e con le successive disposizioni normative regionali.

Bonus Fratelli

Si conferma l'applicazione del bonus fratelli per l'anno educativo 2026/2027 che deve essere richiesto dal genitore all'atto dell'iscrizione.

Tariffe e modalità pagamento

Si comunica che le tariffe relative all'anno educativo 2026/2027 saranno definite e comunicate all'utenza a conclusione della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio, attualmente in corso; si prevede che le stesse non si discosteranno in misura significativa da quelle applicate negli anni educativi precedenti.

L'importo dovuto sarà comunicato mediante avviso di pagamento PagoPA intestato al genitore referente e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Il mancato versamento della retta comporta l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del debito e l'interruzione della frequenza con la decorrenza dal mese successivo alla comunicazione di sollecito di pagamento. È inoltre esclusa l'ammissione o la riammissione ai servizi 0-6 anni, in caso di morosità anche in relazione ad altri servizi comunali per l'infanzia e scolastici fruiti dalla famiglia.