



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi. 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it - comune.ospitaletto@legalmail.it

SERVIZIO ANTICIPO PRESSO SCUOLA PRIMARIA “A.Canossi” A.S. 2026/2027

Per gli alunni frequentanti la Scuola primaria “A. Canossi”, i cui genitori siano entrambi lavoratori, è istituito il servizio di ANTICIPO ENTRATA.

Il servizio consiste nella possibilità di usufruire dell’ingresso anticipato ovvero nell’accoglienza e vigilanza degli alunni dalle ore 7.30 fino all’inizio delle lezioni; lo stesso si svolge dal lunedì al venerdì. Il servizio potrà essere esteso al sabato al raggiungimento di almeno n. 10 richieste.

ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione possono essere presentate **dal 10 al 31 marzo 2026**, con procedura informatica al seguente link <https://istanze.cedeppservice.net/ospitaletto/login> accedendo tramite identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure tramite CIE (Carta d’Identità Elettronica).

COSTO SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio prevede il pagamento dell’importo annuo di euro 140,00 indipendentemente dalla frequenza e lo stesso sarà comunicato mediante avviso di pagamento intestato al genitore referente e trasmesso all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato in modalità PagoPA direttamente dal portale Hermes al seguente link: <https://hermes.cedeppservice.net/portalehermes/ospitaletto/>.

Nel caso la quota non venga pagata nei termini, l’alunno non potrà usufruire del servizio.

Per eventuali iscrizioni in corso d’anno o fuori termine, l’alunno sarà ammesso al servizio dalla comunicazione di conferma di ammissione inviata dal comune via email al genitore/tutore previo pagamento della quota che rimane comunque fissata in € 140,00.

Per qualsiasi necessità o richiesta è possibile contattare l’ufficio servizi scolastici del comune.

EVENTUALI SOSPENSIONI DEL SERVIZIO PER SCIOPERI DEL PERSONALE SCOLASTICO

In caso di proclamazione di sciopero da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, per i quali non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, l’Istituto Comprensivo di Ospitaletto provvederà ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario previsto.

Saranno ammessi al servizio di anticipo esclusivamente le classi coperte dalla presenza del docente. Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui sopra, in quanto non imputabili al Comune, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L’iscrizione comporta la piena completa ed incondizionata conoscenza e accettazione anche delle regole di comportamento di seguito elencate.

Si fa presente che gli alunni che non si comportino in modo corretto saranno richiamati dall’operatore addetto alla sorveglianza.

Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Educativi – Sport e Tempo Libero

email: serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it – Tel. 0306841242 – 0306841227 - 0306841231



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Girolamo Rizzi. 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it - comune.ospitaletto@legalmail.it

REGOLAMENTO

Il regolamento prevede l'accettazione e il rispetto delle seguenti regole:

1. gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento giudizioso rispettando le indicazioni fornite dall'operatore al fine di garantire la sicurezza per sé e per gli altri;
2. gli alunni devono mantenere un tono di voce basso, quindi senza urlare, mantenendo un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti: del personale della scuola, dell'operatore e dei compagni;
3. è assolutamente vietato fare giochi violenti per non farsi male e non fare male a nessuno;
4. non è possibile allontanarsi, senza autorizzazione, dal locale destinato al servizio;
5. utilizzare in modo corretto le dotazioni che saranno messe a disposizione: chi dovesse rompere o danneggiare il materiale presente sarà chiamato a risarcire il danno;
6. il personale che effettua la sorveglianza prenderà nota di coloro che non si comporteranno correttamente e a seguito di tre richiami verbali si provvederà ad informare per iscritto i genitori e dopo due richiami scritti si procederà con un provvedimento di espulsione dal servizio.