



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

INFORMAZIONI PER ISCRIZIONE ALLA SEZIONE BILINGUE ANNO EDUCATIVO 2026/2027

La sezione Bilingue, si configura come servizio educativo autonomo dedicato ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia.

L'iscrizione alla sezione Bilingue, riguarda i bambini e le bambine che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di iscrizione

Il servizio è erogato su 10 mesi (dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027 secondo il calendario educativo) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Le domande di iscrizione alla Sezione Bilingue della scuola dell'infanzia comunale "V. Chizzolini" per l'a.e. 2026/27, possono essere presentate con procedura informatica al seguente link <https://istanze.cedepervice.net/ospitaletto/login> accedendo tramite identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- indistintamente da uno dei genitori, se il minore risiede con entrambi;
- dal solo genitore residente con il minore, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

La stessa deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore/l' esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELL'ISCRIZIONE

Documentazione da visionare prima della compilazione della domanda

Prima di presentare la domanda di iscrizione, si invita a consultare:

- informativa privacy;
- regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni.

Documentazione da allegare al momento dell'iscrizione

- copia del certificato vaccinale o altra documentazione richiesta secondo la Legge n. 119/2017;
- eventuale certificato medico nel caso venga richiesta una dieta patologica;
- eventuale certificazione di handicap, disabilità e/o diagnosi funzionale del minore e di eventuali componenti del nucleo familiare con disabilità certificata;
- dati attestanti la situazione lavorativa (es.: numero partita Iva/codice fiscale datore di lavoro o proprio se autonomo) di entrambi i genitori o dell'unico genitore lavoratore.

Raccomandazioni per la compilazione

- il minore deve essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie;
- verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola domanda;
- indicare un indirizzo e-mail valido da controllare periodicamente. L'ufficio servizi educativi utilizza tale indirizzo e-mail ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione relativa al procedimento, alla frequenza della propria figlia/del proprio figlio, all'invio di bollettini per i pagamenti delle rette e per eventuali comunicazioni;
- in caso di variazione dell'indirizzo e/o di altri dati, si prega di darne tempestiva comunicazione all'ufficio servizi educativi utilizzando il seguente indirizzo e-mail: urp@comune.ospitaletto.bs.it



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato la domanda, assicurarsi di cliccare su “Invia domanda” per completare l’invio. Diversamente, la richiesta rimarrà salvata in bozza e non sarà inoltrata. Dopo l’invio della domanda di iscrizione sarà visualizzato il relativo numero generato dal sistema informatico (numero istanza di iscrizione) lo stesso sarà collegato al numero di protocollo generale del Comune.

Si invitano pertanto i genitori ad accertarsi dell’invio effettivo della domanda. L’iscrizione sarà effettivamente conclusa alla comunicazione di ammissione da parte del Comune.

Nella stessa occasione sarà richiesto il versamento di € 100,00 a titolo di caparra da pagare entro e non oltre 15 gg dalla comunicazione stessa. Tale somma sarà scalata dalla prima rata nel caso di frequenza e trattenuta nel caso di rinuncia alla frequenza. In caso di mancato versamento dell’acconto entro i termini sopra indicati, verrà revocata l’ammissione al servizio.

Si ricorda che i soggetti iscritti e ammessi al servizio dovranno pagare la retta a partire dal mese di settembre indipendentemente dalla frequenza effettiva al fine di avere garantita la conservazione del posto.

EVENTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA

Nel caso si raggiunga un numero di iscrizioni superiore al numero dei posti disponibili verrà stilata una graduatoria basandosi su criteri tra cui la residenza, l'occupazione dei genitori, il nucleo familiare e l'età del bambino.

AREA PERSONALE PER IL GENITORE/REFERENTE

Una volta perfezionata l’iscrizione alla sezione Bilingue, il genitore referente del minore dovrà usufruire della propria area personale nel gestionale dei servizi scolastici comunali alla quale potrà accedere direttamente con propria identità digitale (SPID o CIE) dal seguente link:

<https://hermes.cedepervice.net/PORTALEHERMES/Ospitaletto/>

Nell’area personale il genitore/referente potrà: visionare documenti contabili emessi dal Comune per la frequenza del servizio, effettuare pagamenti, scaricare ricevute di pagamento e attestazioni di pagamento annuali, segnalare l’assenza al fine di evitare l’addebito del pasto o eventuali richieste di pasti alternativi.

PASTI NON CONSUMATI PER ASSENZA

Il numero dei pasti addebitati mensilmente è pari ai giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico.

È possibile evitare l’addebito del pasto esclusivamente nel caso in cui, tramite l’area personale, il genitore referente abbia segnalato l’assenza entro e non le ore 9.00 del giorno in cui il figlio sarà assente a scuola, in modo tale che il pasto non venga ordinato e preparato, in caso contrario sarà addebitato.

ALTRE INFORMAZIONI

Le iscrizioni in corso d’anno avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda.

In caso di ritiro in corso d’anno, da effettuare tramite comunicazione scritta, sarà dovuto il pagamento della retta intera per l’ultima mensilità di frequenza indipendentemente dal giorno di ritiro.

Eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni all’ufficio servizi educativi del comune di Ospitaletto, attraverso trasmissione via email ai seguenti indirizzi facendo riferimento al numero di protocollazione ricevuto dal sistema per l’invio dell’istanza:

via e-mail: urp@comune.ospitaletto.bs.it oppure via PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 - Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

comune.ospitaletto@legalmail.it - urp@comune.ospitaletto.bs.it

Anticipo e posticipo

È possibile richiedere l'attivazione del servizio di anticipo, con ingresso dalle ore 7:30 alle ore 8:00, e/o del servizio di posticipo, dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Tali servizi sono a pagamento e vengono attivati esclusivamente su richiesta del genitore o del referente.

Diete

Al momento dell'iscrizione, in alternativa al menù standard, è possibile richiedere dieta speciale per patologia o motivi etico-religiosi.

In presenza di patologie alimentari è necessario allegare certificato medico in base al quale verrà predisposto un menù personalizzato che verrà somministrato in monoporzione protetta.

Obbligo vaccinale

I bambini per poter essere ammessi e frequentare l'asilo nido devono essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 119/2017 e con le successive disposizioni normative regionali.

Bonus Fratelli

Si conferma l'applicazione del bonus fratelli per l'anno educativo 2026/2027 che deve essere richiesto dal genitore all'atto dell'iscrizione.

Tariffe e modalità pagamento

Si comunica che le tariffe relative all'anno educativo 2026/2027 saranno definite e comunicate all'utenza a conclusione della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio, attualmente in corso.

L'importo dovuto sarà comunicato mediante avviso di pagamento PagoPA intestato al genitore referente e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Il mancato versamento della retta comporta l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del debito e l'interruzione della frequenza con la decorrenza dal mese successivo alla comunicazione di sollecito di pagamento. È inoltre esclusa l'ammissione o la riammissione ai servizi 0-6 anni, in caso di morosità anche in relazione ad altri servizi comunali per l'infanzia e scolastici fruiti dalla famiglia.